

هیئت آموزش

Christina Pritchett
رئیس گروه
مدیر منطقه 3

Leticia Garcia
دستیار رئیس
مدیر منطقه 2

Chinua Rhodes
دومین دستیار رئیس
مدیر منطقه 5

Lisa Murawski
مدیر منطقه 1

Jamee Villa
مدیر منطقه 4

Darrel Woo
مدیر منطقه 6

Lavinia Grace Phillips
مدیر منطقه 7

Liam McGurk
عضو هیئت دانش آموزی

اطلاعیه سالانه

HR-02

روش های شکایت یکسان (UCP)

1 سپتامبر، 2022

والدین یا سرپرست عزیز دانش آموزان، دانش آموزان، کارکنان، هیئت های مشورتی مکتب (مدرسه) و منطقه، مسئول یا نماینده مکتب (مدرسه) خصوصی و سایر علاقه مندان:

ما می دانیم که سیستم ما از نظر طراحی ناعادلانه است و ما با هوشیاری تلاش می کنیم تا با نابرابری هایی که وجود دارد مقابله کنیم و آنها را قطع کنیم تا راه را هموار کنیم و فرصت هایی را برای همه فراهم کنیم تا کسب درآمد کنند، رشد کنند و به مقام های بالای خود برسند. هدف ما این است که به همه دانش آموزان فرصت مساوی برای فارغ التحصیل شدن با بهترین نمرات در لیسه (دبیرستان) و انتخاب های زیادی داشته باشند برای آینده.

دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) مسئولیت اصلی تضمین انطباق به مقررات مربوط به قوانین ایالتی و فدرال را بر عهده دارد و روش هایی را برای رسیدگی به اتهامات مربوط به تبعیض غیر قانونی، آزار و اذیت، ترس، و/یا قلدری شکایات مربوط به رعایت نکردن قوانین ایالتی و فدرال مربوط به برنامه های آموزشی علیه هر گروه محافظت شده و همه برنامه ها و فعالیت هایی که شامل روش های شکایت یکسان (UCP) هستند را بر عهده دارد.

دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) باید با استفاده از دستورالعمل ها و روش هایی که به عنوان روش های شکایت یکسان (UCP) شناخته می شوند، بررسی و به دنبال حل شکایات باشد که توسط هیئت محلی ما برای رسیدگی به تبعیض های غیر قانونی، آزار و اذیت، ترس، و/یا قلدری در رابطه با یا بر اساس ویژگی های واقعی یا درک شده، اتخاذ شده است، بررسی و به دنبال حل شکایات باشند، سن، اصل و نسب، رنگ، هویت گروه قومی، هویت جنسیتی، جنسیت، اطلاعات جنسیت، توانایی ذهنی و جسمی، وضعیت پزشکی، ملیت، نژاد یا قومیت، وضعیت مهاجرت، وضعیت تاهل، مذهب، گرایش جنسی، یا بر اساس ارتباط یک فرد با یک گروه یا گروه با یک یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده، یا در هر برنامه یا فعالیتی که از کمک های مالی دولت استفاده می کند یا از آن سود میبرد. UCP همچنین باید هنگام رسیدگی به شکایات مربوط به عدم رعایت قوانین ایالتی و / یا فدرال در محل اقامت برای دانش آموزان باردار و والدین، آموزش بزرگسالان، آموزش و ایمنی مکتب ها (مدارس)، آموزش فنی و حرفه ای کشاورزی، آموزش فنی و حرفه ای (فدرال)، برنامه های رشد و مراقبت طفل (کودک)، آموزش جبرانی، آموزش تلفیقی، دوره های بدون محتوای آموزشی، آموزش دانش آموزان تحت سرپرستی پرورشگاه، دانش آموزان بی خانمان، و دانش آموزان سابق دادگاه اطفال که اکنون در یک منطقه مکتب (مدرسه) ثبت نام کرده اند و فرزندان خانواده های نظامی، هر دانش آموز موفق می شود، برنامه های کتارل محلی و پاسخگویی، آموزش مهاجران، صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی، هزینه های دانش آموزان، دادن تسهیلات اضافه

برای دانش آموزان شیر ده، مراکز و برنامه های شغلی منطقه ای، طرح های مکتب (مدرسه) برای پیشرفت دانش آموزان، طرح های ایمنی مکتب (مدرسه)، شورا های محل مکتب (مدرسه)، پیش دبستانی دولتی، و مسائل ایمنی و بهداشت پیش دبستانی را در نواحی از صدور مجوز بیان کنید.

و هر برنامه آموزشی ایالتی یا فدرال دیگری که سرپرست آموزش عمومی ایالت (SSPI) یا شخص تعیین شده مناسب تشخیص دهد.

شکایات باید به صورت کتبی به افسر (های) مربوطه در زیر ارسال شود:

<p>مرتبط با دانش آموز: Stephan Brown مدیر، بخش شنوایی و کاریابی دانش آموزان 5735 47th Avenue Sacramento, CA 95824 Phone: (916) 643-9425 Fax: (916) 399-2029</p>	<p>Cancy McArn مدیر ارشد منابع انسانی 5735 47th Avenue Sacramento, CA 95824 Phone: (916) 643-9050 Fax: (916) 399-2016</p>
---	---

شکایات مربوط به تبعیض، آزار و اذیت، ترس و/یا قلدری باید در طی مدت شش (6) ماه از تاریخ شکایت تبعیض، آزار، ترس و/یا قلدری مطرح شده یا تاریخی که شاکی برای اولین بار از واقعیت تبعیض اتفاق افتاده مطلع شده است، ثبت می شود. ترس، آزار، اذیت و/یا قلدری، مگر این که زمان تشکیل پرونده توسط سرپرست یا نماینده او تمدید شود. شکایت کننده ها از تلافی یا آزار محافظت می شوند.

شکایات بررسی شده و تصمیم یا گزارش کتبی در مدت شصت (60) روز از دریافت شکایت برای شاکی ارسال خواهد شد. این دوره یا مدت شصت (60) روزه با توافق کتبی شاکی قابل تمدید است. شخص مسئول رسیدگی به شکایات در دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) باید تحقیقات را مطابق با بخش های 4687-4680 آیین نامه بخش 5 (T5CCR) و مطابق با روش های محلی مطابق با بخش 4621 (T5CCR) انجام و تکمیل کند.

منطقه آموزشی فرصتی را برای شاکی (ها) و/یا نماینده ارائه شواهد یا اطلاعات فراهم می کند. تمایل نداشتن شاکی از ارائه اسناد یا شواهد مربوط به ادعا های مطرح شده در شکایت به باز پرس، یا در غیر این صورت کوتاهی یا امتناع از همکاری در تحقیقات، ممکن است منجر به رد شکایت شود. به دلیل نداشتن شواهد برای اثبات اتهامات.

- اگر منطقه از دادن سوابق، و/یا اطلاعات مرتبط با ادعای شکایت به باز پرس خودداری کند، یا در نتیجه از همکاری در تحقیقات یا از بین بردنم

موانع برای تحقیقات خودداری کند، ممکن است بر اساس شواهد جمع آوری شده مبنی بر اینکه تخلفی رخ داده است و ممکن است به به دادن راه حلی به نفع شاکی تمام شود.

شاکی حق دارد از تصمیم دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) به اداره آموزش کالیفرنیا (CDE) با درخواست تجدید نظر کتبی طی مدت 15 روز پس از دریافت تصمیم دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) شکایت کند. درخواست تجدید نظر باید شامل یک کپی از شکایت ثبت شده در (SCUSD) و یک کپی از تصمیم دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) باشد.

شاکای حق دارد به دنبال راه حل های حقوق مدنی باشد. در صورت وجود، تحت قوانین تبعیض، آزار، ترس یا قلدری ایالتی یا فدرال در دسترس است. در موارد تقاضا شده، ممکن است بر اساس کد آموزش 262.3 درخواست تجدید نظر شود. شاکای ممکن است راه حل های موجود قانون مدنی را خارج از روش های شکایت دفتر معارف شهر ساکرامنتو (SCUSD) دنبال کند. شاکایان ممکن است از مرکزهای واسطه یا وکیل های عمومی/خصوصی کمک بگیرند. راه حل های حقوق مدنی که ممکن است توسط دادگاه تحمیل شود شامل دستورات و منع دستورات است، اما محدود به آنها نمی شود.

شهریه دانش آموز/LCAP:

- دانش آموزی که در یک مکتب (مدرسه) منطقه ثبت نام کرده است، نباید برای شرکت در یک فعالیت آموزشی شهریه دانش آموزی پرداخت کند. شکایات درباره پرداخت هزینه های دانش آموز و/یا LCAP باید حداکثر یک سال از تاریخ وقوع تخلف مورد ادعا ثبت شود. شکایت شهریه دانش آموز ممکن است با مدیر مکتب (مدرسه) یا ناظم منطقه یا نماینده او ثبت شود. در صورتی که شکایت شواهد یا اطلاعاتی ارائه دهد که منجر به شواهدی برای حمایت از ادعای عدم انطباق شود، ممکن است یک شکایت شهریه دانش آموز و/یا یک شکایت LCAP به صورت ناشناس ثبت شود.

همه موارد ضروری زیر در مورد ممنوعیت ذکر شده در بالا اعمال می شود:

- همه لوازم، مواد و تجهیزات مورد نیاز برای شرکت در فعالیت های آموزشی باید به صورت رایگان در اختیار دانش آموزان قرار گیرد.
- سیاست معافیت از شهریه نباید شهریه دانش آموز را مجاز کند.
- منطقه نباید با الزام حداقل استاندارد آموزشی و همچنین ارائه استاندارد دوم آموزشی عالی که دانش آموزان فقط می توانند از طریق پرداخت شهریه یا خرید لوازم اضافی که ناحیه مکتب (مدرسه) یا مکتب (مدرسه) ارائه نمی دهد، یک سیستم آموزشی دو طرفه ایجاد کند.
- منطقه نباید اعتبار دوره یا امتیازات مربوط به فعالیت های آموزشی را در ازای پول یا کمک های مالی یا خدماتی دانش آموز یا والدین یا سرپرستان دانش آموز ارائه دهد، و منطقه آموزشی مکتب (مدرسه) نباید اعتبار دوره یا امتیازات مربوط به آموزشی را حذف کند. فعالیت ها یا تبعیض علیه دانش آموز به دلیل اینکه دانش آموز یا والدین یا سرپرستان دانش آموز پول یا کمک های مالی یا کالاها یا خدماتی را به منطقه آموزشی مکتب (مدرسه) یا خود مکتب (مدرسه) ارائه نکرده یا نخواهند کرد ممنوع است.

- شکایت های UCP در مورد مسائل ایمنی و بهداشت آمادگی (Preschool) ایالتی طبق بخش HSC1596.7925 باید شامل موارد زیر باشد:

- پرونده را با مدیر برنامه آمادگی (preschool) یا نماینده او تشکیل دهید.
- یک شکایت مسائل ایمنی و بهداشت آمادگی (Preschool) ایالتی طبق بخش HSC 1596.7925 در مورد مشکلاتی که خارج از اختیارات مدیر برنامه آمادگی (Preschool) است باید به موقع فرستاده شود، اما نه بیشتر از 10 روز کاری برای حل مشکل به مسئول سازمان آموزشی محلی فرستاده شود.
- یک شکایت مسائل ایمنی و بهداشت آمادگی (Preschool) ایالتی مطابق با بخش HSC 1596.7925 ممکن است به صورت ناشناس ثبت شود. شاکای که خود را معرفی می کند، در صورتی که نشان دهد که درخواست پاسخ داده شده است، حق دریافت پاسخ را دارد. فرم شکایت باید شامل یک فضا برای علامتگذاری برای نشان دادن جواب باشد

اطلاعیه سالانه استعدادهای درخشان (UCP)

صفحه 4 از 6

اگر بخش 48985EC به روش دیگری قابل اجرا باشد، پاسخ، در صورت درخواست، و گزارش باید به زبان انگلیسی و زبان اصلی که شکایت به آن زبان ثبت شده است نوشته شود.

- فرم شکایت برای موضوع ایمنی و بهداشت آمادگی (Preschool) ایالتی مطابق با بخش HSC 1596.7925 باید محل ثبت شکایت را مشخص کند. شاکای ممکن است به اندازه دلخواه متن برای توضیح شکایت اضافه کند.

- دستورالعمل ها و روش های منطقه شامل نظرهای یا اظهارات زیر در رابطه با بررسی شکایات UCP است:

- مدیر برنامه آمادگی (Preschool) یا منتخب ناظر منطقه باید (1) تمام تلاش های منطقی را برای بررسی هر مشکلی در حد اختیارات خود انجام دهد. تحقیقات باید در مدت 10 روز پس از دریافت شکایت آغاز شود و (2) شکایت معتبر را در یک مدت زمان منطقی، اما از تاریخ دریافت شکایت از 30 روز کاری رد نشود و حل شکایت را به شاکای طی 45 روز کاری پس از تشکیل پرونده اولیه گزارش کند. اگر مدیر برنامه آمادگی (preschool) این گزارش را ارائه دهد، باید همان اطلاعات را در همان مدت زمانی به ناظر منطقه گزارش دهد.

به منظور شناسایی موضوعات مناسب مربوط به مسائل ایمنی و بهداشت آمادگی (preschool) ایالتی مطابق با بخش HSC 1596.7925، یک اطلاعیه باید در هر کلاس برنامه آمادگی (Preschool) ایالت کالیفرنیا در هر مکتب (مدرسه) در منطقه ارسال شود.

- این اطلاعیه باید (1) الزامات بهداشتی و ایمنی را تحت عنوان 5 کد ثبت نام کالیفرنیا بیان کند که برای برنامه های آمادگی (Preschool) ایالتی کالیفرنیا مطابق با بخش HSC 1596.7925 اعمال می شود و (2) مکان دریافت فرم برای تشکیل پرونده ایالتی را ذکر کند. شکایت مسائل ایمنی و بهداشت صنف آمادگی (Preschool) طبق بخش HSC 1596.7925 انجام می شود.

منطقه نباید از درخواست اهدای داوطلبانه پول، مشارکت داوطلبانه در فعالیت های جمع آوری کمک مالی، یا منطقه مکتب (مدرسه)، مکتب ها (مدارس) یا سایر مراکز از دادن جوایز یا هدیه های دانش آموزی یا سایر تقدیرنامه ها برای مشارکت داوطلبانه در فعالیت های جمع آوری کمک منع شود یا خودداری کند.

این بیانگر قوانین موجود است و نباید طوری تعریف شود که مجبور کردن به پرداخت هزینه، یا سایر هزینه هایی را که قانون با آن موافق است و مجاز می داند، منع کند.

شکایت عدم انطباق با الزامات این قانون شهریه دانش آموزی ممکن است با مدیر یک مکتب (مدرسه) تحت روش های شکایت یکسان نوشته شده در فصل 5.1 (شروع با بخش 4600) از بخش 1 عنوان 5 آیین نامه مقررات کالیفرنیا ثبت شود.

اگر منطقه آموزشی توانایی شکایتی در مورد هزینه های دانش آموز، LCAPs، دانش آموزان پرورشگاهی، دانش آموزانی که بی خانمان هستند، و دانش آموزان سابق دار دادگاه نوجوانان که اکنون در یک منطقه آموزشی مکتب (مدرسه) ثبت نام کرده اند و دانش آموزان

خانواده های نظامی، مزایای قابل قبول برای یک دانش آموزی که طفل دارد و شیر می دهد، صحت داشته باشد. دوره های بدون مطالب آموزشی (صنف ها) (پایه های) نهم تا دوازدهم، جلسه آموزشی ورزشی (تربیت بدنی) (صنف های پایه های) اول تا هشتم،

اطلاعیه سالانه استعدادهای درخشان (UCP)

صفحه 5 از 6

منطقه آموزشی باید چاره ای یا راه حلی را ارائه کند.

در مورد شکایات مربوط به: دوره های بدون مطالب آموزشی، مزایای قابل قبول برای یک دانش آموزی که طفل شیر می دهد، و دانش آموزان پرورشگاهی، دانش آموزانی که بی خانمان هستند، و دانش آموزان سابقه دار دادگاه نوجوانان که اکنون در یک منطقه در مکتب (مدرسه) ثبت نام کرده اند و دانش آموزان خانواده های نظامی، باید راه حلی ارائه دهد برای دانش آموزان آسیب دیده.

در مورد شکایات مربوط به: شهریه دانش آموزان، صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی و LCAP، راه حل باید به همه دانش آموزان آسیب دیده و

در صورتی که شاکی شواهد یا اطلاعاتی ارائه دهد که باعث شود شواهدی را نشان دهد برای حمایت از ادعای عدم تطبیق با قوانین شود، ممکن است به صورت شکایت ناشناس ثبت شود.

اگر شاکی شواهد یا اطلاعاتی ارائه دهد که باعث شود که شواهد ارائه شده برای حمایت از شکایت شود، ممکن است یک شکایت شهریه دانش آموز یا LCAP به صورت ناشناس ثبت شود.

منطقه کلیه اتهامات مربوط به تبعیض غیرقانونی، آزار و اذیت، ترس یا قلدری علیه هر گروه محافظت شده را که در بخش کد آموزشی 200 و 220 و بخش کد دولتی 11135 شناسایی شده است، از جمله هر ویژگی واقعی یا درک شده در بخش 422.55 قانون جزا یا در موارد زیر را بررسی خواهد کرد. ارتباط یک فرد با شخص یا گروهی با یک یا چند مورد از این ویژگی های واقعی یا درک شده در هر برنامه یا فعالیتی که توسط منطقه انجام می شود، که مستقیماً توسط آن تامین مالی می شود، یا هر کمک مالی دولتی را دریافت می کند یا از آن بهره می برد.

راه حل های قانون مدنی ممکن است تحت قوانین تبعیض، آزار و اذیت، ترس یا قلدری ایالتی یا فدرال، در صورت وجود، و درخواست تجدید نظر بر اساس کد آموزشی بخش 262.3 در دسترس باشد. (EC 234.1, 262.3, 49013; 5 CCR 4622)

اگر منطقه در شکایتی در مورد هزینه های دانش آموز، LCAP یا صورت جلسه آموزشی تربیت بدنی (صنف های اول تا هشتم)، شایستگی را بیابد، یا دبیارتان آموزش کالیفرنیا درخواست تجدید نظر را پیدا کند، منطقه باید برای همه دانش آموزان آسیب دیده، والدین، راه حلی ارائه کند. سرپرستانی که در صورت لزوم شامل تلاش های معقول منطقه برای اطمینان از بازپرداخت کامل هزینه ها به همه دانش آموزان والدین و سرپرستان آسیب دیده، مشروط به روش هایی است که از طریق مقررات تصویب شده توسط گروه ایالتی تعیین شده است.

- اگر منطقه شایستگی شکایتی را در مورد خدمات مناسب برای یک دانش آموزی که طفل شیر می دهد، دوره های بدون مطالب آموزشی (صنف های نهم تا دوازدهم) پیدا می کند. یا آموزش دانش آموزان تحت سرپرستی بهزیستی، دانش آموزانی که بی خانمان هستند، دانش آموزان سابقه دار دادگاه نوجوانان که اکنون در یک منطقه مکتب (مدرسه) ثبت نام کرده اند، و دانش آموزان خانواده های نظامی، منطقه باید برای دانش آموز آسیب دیده راه حلی ارائه دهد.

- منطقه با نیت خوب با تلاش های منطقی تلاش خواهد کرد تا همه دانش آموزان، والدین و سرپرستان را که در طی یک سال قبل از پر کردن شکایت هزینه پرداخت کرده اند شناسایی و به طور کامل بازپرداخت کند.

دستورالعمل ها و روش های منطقه شامل اطلاعیه های زیر در مورد طریقه ثبت درخواست تجدید نظر در مورد مسائل بهداشتی و ایمنی صنف آمادگی (Preschool) دولتی است که در منطقه نیازی به صدور مجوز ندارد:

اطلاعیه سالانه استعدادهای درخشان (UCP)

صفحه 6 از 6

- شاکی که از تصمیم مدیر برنامه آمادگی (Preschool) یا منتخب ناظر منطقه راضی نیست، حق دارد شکایت خود را در جلسه برنامه ریزی شده منظم گروه ها یا هیئت حاکمه، بنابر مورد شکایت به هیئت مدیره سازمان آموزشی منطقه توضیح دهد یا بیان کند.

- شاکی که از تصمیم ارائه شده توسط مدیر برنامه صنف آمادگی یا مسئول ناظر منطقه راضی نیست، این حق را دارد که طی مدت 30 روز از تاریخ گزارش به ناظر آموزش عمومی ایالتی (SSIP) اعتراض کند.

- شاکی باید با قوانین تجدید نظر بخش 5 CCR 4632 آشنا باشد و مطابقت داشته باشد.

- SSPI یا نماینده او باید با قوانین 5 CCR بخش 4633 مطابقت داشته باشد و تصمیمی کتبی به هیئت آموزش ایالتی ارائه دهد که بر اساس شکایت، پاسخ منطقه به مسائل ایمنی و بهداشت صنف آمادگی ایالتی را طبق HSC بخش 1596.7925 توضیح دهد و راه حل آن یا راه حل پیشنهادی و در صورت درخواست، راه حل پیشنهادی برای مشکل موجود در شکایت، در صورتی که با راه حل منطقه متفاوت باشد.

منطقه باید داده های خلاصه شده در مورد اصل و حل همه شکایات مربوط به مسائل ایمنی و بهداشت صنف آمادگی ایالتی را طبق بخش HSC 1596.7925 به صورت فصلی به سرپرست مکتب ها (مدارس) شهر ها و هیئت مدیره یا تیم اصلی گزارش دهد. خلاصه ها باید به صورت سه ماهه در جلسه برنامه ریزی شده منظم هیئت اصلی منطقه به طور عمومی گزارش شود. گزارش باید شامل تعداد شکایات بر اساس موضوع کلی با تعداد شکایات حل شده و حل نشده باشد. لطفا توجه داشته باشید که همه شکایات و پاسخ های یکسان سوابق عمومی هستند.

اطلاعات مربوط به الزامات این قانون شهریه دانش آموز باید در اطلاعیه سالانه پخش شده بین دانش آموزان، والدین و سرپرستان، کارمندان و سایر اشخاص مرتبط بر اساس بخش 4622 عنوان 5 آیین نامه کالیفرنیا گنجانده شود.

منطقه باید قوانین و روش های محلی را برای تطبیق احکام این قانون تعیین کند. (cf. Education Code 49011-49013)

منطقه باید یک اطلاعیه استاندارد از حقوق آموزشی دانش آموزان پرورشگاهی، دانش آموزان سابقه دار دادگاه نوجوانان که اکنون در منطقه مکتب (مدرسه) ثبت نام کرده اند، دانش آموزان بی خانمان، و دانش آموزان خانواده های نظامی که در بخش های کد آموزشی 51225، 49069.5، 48853.5، 48853 و 51225.2 مشخص شده است ارسال کند. این اطلاعیه باید شامل مراحل شکایت، در صورت لزوم باشد.

یک کپی از دستورالعمل و روش های شکایت دفتر معارف ساکرامنتو (SCUSD) در مورد استعدادهای درخشان (UCP) باید به صورت رایگان و از طریق وب سایت منطقه در دسترس باشد. www.scusd.edu